

## **Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
13.panta 2.<sup>4</sup> daļu, 13.<sup>1</sup> panta otro daļu un 25.panta otro un trešo daļu

### **Esošā redakcija**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" (turpmāk – centrs) veic valsts deleģēto uzdevumu – piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros nodrošina personas ar tehniskajiem palīglīdzekļiem (turpmāk – tehnisko palīglīdzekļu pakalpojums);
  - 1.2. kārtību, kādā personas saņem tehniskos palīglīdzekļus, kā arī tehnisko palīglīdzekļu aprites kārtību;
  - 1.3. no valsts budžeta finansējamo tehnisko palīglīdzekļu sarakstu;
  - 1.4. kārtību, kādā tehnisko palīglīdzekļu saņēmēji veic vienreizēju iemaksu vai līdzmaksājumu, saņemot tehniskos palīglīdzekļus par valsts budžeta līdzekļiem, un maksājuma apmēru.
2. Labklājības ministrija slēdz līgumu ar centru par tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma nodrošināšanu. Līgumā iekļauj pakalpojuma finansēšanas nosacījumus, tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma nodrošināšanas pārraudzības un informācijas aprites kārtību, tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma kvalitātes kritērijus, finanšu un statistikas pārskatu sniegšanas kārtību un citus pakalpojuma sniegšanai būtiskus nosacījumus.

### **Grozījumi**

3. Centrs, sniedzot tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu:
- 3.1. ir valsts informācijas sistēmas "No valsts budžeta līdzekļiem finansējamo tehnisko palīglīdzekļu lietotāju reģistrs" (turpmāk – datubāze) pārzinis;
  - 3.2. saņem un ievada datubāzē ziņas par personām, kurām nepieciešams tehnisko palīglīdzekļu pakalpojums;
  - 3.3. pieņem lēmumu par tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu, nododot tos personu īpašumā vai patapinājumā, un ievada datubāzē ziņas par personām, kuras saņēmušas tehniskos palīglīdzekļus;
  - 3.4. nodrošina patapināto tehnisko palīglīdzekļu apkopi un remontu;
  - 3.5. ja nepieciešams, organizē tehnisko palīglīdzekļu vai tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma iepirkumus;
  - 3.6. sadarbojas ar valsts, pašvaldību un privātajām institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
  - 3.7. nodrošina informācijas apmaiņu ar Latvijas Neredzīgo biedrību, Latvijas Nedzirdīgo savienību, Sociālās integrācijas valsts aģentūru un citiem pakalpojumu sniedzējiem, izmantojot datubāzē iekļautās ziņas;
  - 3.8. iesniedz Labklājības ministrijai pusgada un gada pārskatus par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo noteikumu 2.punktā minēto līgumu;
  - 3.9. atbilstoši normatīvajiem aktiem transporta un sakaru politikas jomā organizē valsts līdzekļu atgūšanu no apdrošinātājiem par tehniskajiem palīglīdzekļiem, kuri personām piešķirti sakarā ar ceļu satiksmes negadījumiem.
4. Sociālās integrācijas valsts aģentūra šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un piešķirtā finansējuma ietvaros nodrošina personu ar invaliditāti īpašumā esošo transportlīdzekļu, personu lietošanā esošo kredītiestāžu vai līzinga sabiedrību transportlīdzekļu vai citu transportlīdzekļu novērtēšanu (ar to īpašnieku piekrišanu) un šo transportlīdzekļu pielāgošanu atbilstoši personas funkcionālo

### **Izteikt 3.3.apakšpunktu šādā redakcijā:**

3.3 Pieņem lēmumu par tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu un ievada datu bāzē ziņas par personām, kuras saņēmušas tehniskos palīglīdzekļus.”

### **Papildināt noteikumus ar 3.3.<sup>1</sup> apakšpunktu šādā redakcijā:**

„3.3.<sup>1</sup> Sniedz tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu – pielāgojot un izsniedzot īpašumā vai patapinājumā personām tehniskos palīglīdzekļus.”

### **Izteikt 3.4. 3.6.un 3.8.apakšpunktu šādā redakcijā, papildināt ar 3.6.<sup>1</sup>, 3.10.un 3.11. apakšpunktu šādā redakcijā:**

„3.4. nodrošina patapināto tehnisko palīglīdzekļu pēcgarantijas apkopi un remontu;

3.6. sadarbojas ar valsts, pašvaldību sociālajiem dienestiem un privātajām institūcijām;

3.6.<sup>1</sup>izveido klientus pārstāvošo nevalstisko organizāciju konsultatīvo padomi;

3.8. iesniedz Labklājības ministrijai pārskatus par sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar šo noteikumu 2.punktā minēto līgumu;”

3.10.veic to personu reģistrāciju, kas pieprasījušas valsts finansējumu tehniskā palīglīdzekļa apmaksai;

3.11.reģistrē pakalpojumu sniedzējus, kas piedāvā tehniskos palīglīdzekļus personām, kas pieprasījušas valsts finansējumu tehniskā palīglīdzekļa apmaksai;

traucējumu veidam, aprīkojot tos ar šo noteikumu 1.pielikumā norādīto aprīkojumu (turpmāk – transportlīdzekļu pielāgošana). Ja nepieciešams, Sociālās integrācijas valsts aģentūra nodrošina personu apmācību pielāgoto transportlīdzekļu lietošanā.

## II. Tehnisko palīglīdzekļu saņemšanas un aprites kārtība

5. Lai pieteiktos šo noteikumu 2.pielikumā minētā tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, persona centram iesniedz, nosūta elektroniski, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, vai pa pastu:

5.1. iesniegumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai. Iesniegumā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi un tālruņa numuru. Ja tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams bērnam vai personai, kura ir atzīta par rīcībnespējīgu, iesniegumu raksta personas likumiskais pārstāvis, papildus šajā apakšpunktā minētajam norādot arī savus personas datus un pievienojot pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta kopiju. Ja zināms, ka tehnisko palīglīdzekli saņems cita persona, nevis pieprasītājs, iesniegumā norāda šīs personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

5.2. ārstējošā ārsta vai ergoterapeita atzinumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem par ārstniecības iestāžu medicīniskās un uzskaites dokumentācijas lietvedības kārtību;

5.3. stacionārā vai ambulatorā pacienta medicīniskās kartes kopiju atbilstoši normatīvajiem aktiem par ārstniecības iestāžu medicīniskās un uzskaites dokumentācijas lietvedības kārtību, ja persona piesakās tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai steidzamības kārtā atbilstoši šo noteikumu 13.1.apakšpunktam.

### **Izteikt 5.1. 5.3.un 5.3.apakšpunktu šādā redakcijā:**

5.1. iesniegumu tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai. Iesniegumā norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, tālruņa numuru, tehniskā palīglīdzekļa veidu, izmantošanas mērķi, kā arī to, vai nepieciešamība pēc tehniskā palīglīdzekļa saistīta ar ceļu satiksmes negadījumu. Iesniegumā norāda, vai persona vēlas saņemt tehniskā palīglīdzekļa pakalpojumu vai valsts finansējumu tehniskā palīglīdzekļa apmaksai. Ja tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams bērnam vai personai, kura ir atzīta par rīcībnespējīgu, iesniegumu raksta personas likumiskais pārstāvis, papildus šajā apakšpunktā minētajam norādot arī savus personas datus un pievienojot pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta kopiju. Ja zināms, ka tehnisko palīglīdzekli saņems cita persona, nevis pieprasītājs, iesniegumā norāda šīs personas vārdu, uzvārdu un personas kodu;

5.3. stacionārā vai ambulatorā pacienta medicīniskās kartes izrakstu vai epikrīzi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ārstniecības iestāžu medicīniskās un uzskaites dokumentācijas lietvedības kārtību, ja persona piesakās tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai steidzamības kārtā atbilstoši šo noteikumu 13.1.apakšpunktam. Centrā iesniedz izrakstu vai epikrīzi, kas izsniegta ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

### **Papildināt ar 5.4. un 5.5.apakšpunktu šādā redakcijā:**

5.4.individuālo rehabilitācijas plānu, ja personai nepieciešamība pēc tehniskā palīglīdzekļa noteikta individuālajā rehabilitācijas plānā un persona šo pakalpojumu vēlas saņemt 13.punktā paredzētajā kārtībā;

6. Pamatojoties uz saņemto informāciju, centrs 20 darbdienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 6.1. par tehniskā palīglīdzekļa piešķiršanu un reģistrē personu datubāzē attiecīgā veida tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai;
  - 6.2. par personas uzņemšanu rindā tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai un reģistrē personu datubāzē;
  - 6.3. par atteikumu piešķirt personai tehnisko palīglīdzekli, ja iesniegtie dokumenti neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām.

5.5. pašvaldības sociālā dienesta vai funkcionālā speciālista izziņu par vides piemērotību, ja persona pretendē uz šo noteikumu 2.pielikuma 124. un 121.punktā minēto tehnisko palīglīdzekli;

5.6. pašvaldības sociālā dienesta atzinumu par tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamību, ja persona pieprasa otru šo noteikumu 2.pielikuma 99.-120.punktā, 122. un 123.punktā minēto personīgās pārvietošanās palīglīdzekli;

**Papildināt ar 5.<sup>1</sup>.apakšpunktu šādā redakcijā**

5.<sup>1</sup>Valsts finansējumu tehniskā palīglīdzekļa apmaksai var pieprasīt personas, kam nepieciešami šo noteikumu 2.pielikuma 59.-129.punktā VAI 109.-114.punktā minētie tehniskie palīglīdzekļi un kas jau bijuši tehnisko palīglīdzekļu saņēmēji.

**Izteikt 6.punktu šādā redakcijā:**

6. Pamatojoties uz saņemto informāciju, centrs 20 darbdienu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

6.1. par tehniskā palīglīdzekļa vai valsts finansējuma tehniskā palīglīdzekļa apmaksai piešķiršanu un reģistrē personu datubāzē attiecīgā veida tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, ja iesniegtie dokumenti atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un tajos ietvertā informācija ir pietiekama personas reģistrēšanai datu bāzē.;

6.2. par personas uzņemšanu rindā tehniskā palīglīdzekļa vai valsts finansējuma tehniskā palīglīdzekļa apmaksai saņemšanai un reģistrē personu datubāzē;

6.3. par atteikumu piešķirt personai tehnisko palīglīdzekli vai valsts finansējumu tehniskā palīglīdzekļa apmaksai:

6.3.1. ja iesniegtie dokumenti neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām;

6.3.2. ja nav beidzies iepriekš izsniegtā šo noteikumu 2.pielikumā minētā tehniskā palīglīdzekļa lietošanas termiņš, izņemot noteikumu

6.<sup>3</sup> minētajos gadījumos;

6.3.3. ja atbilstoši centra ārstu un funkcionālo speciālistu konsilija slēdzienam tehniskais palīglīdzeklis personai nav piemērots. Šajā gadījumā ārstu un funkcionālo speciālistu konsilijs norāda piemērotākā tehniskā palīglīdzekļa veidu;

6.3.4. ja persona nav pagarinājusi tehniskā palīglīdzekļa patapinājuma termiņu vai nav atgriezusi kādu no iepriekš saņemtajiem tehniskajiem palīglīdzekļiem līgumā noteiktajā termiņā;

6.3.5. ja persona pieprasīto tehnisko palīglīdzekli (ar vienādu ISO kodu) centrā jau ir patapinājusi un ir spējā patapinājuma līgums;

6.3.6. ja persona pieprasījusi vairākus tehniskos palīglīdzekļus, kas kompensē vienus un tos pašus funkcionālos traucējumus.

**Papildināt ar 6.<sup>1</sup>, 6.<sup>2</sup> un 6.<sup>3</sup> punktu šādā redakcijā:**

6.<sup>1</sup> Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šajos noteikumos minētajām prasībām, centrs mēneša laikā novērš konstatētos trūkumus, pieprasot papildus informāciju vai informē personu par nepieciešamību mēneša laikā novērst konstatētos trūkumus un pieņem vienu no 6.punktā minētajiem lēmumiem.

6.<sup>2</sup> Personai noteikumu 6apakšpunktā minētie lēmumi paziņojami mēneša laikā no to pieņemšanas.

6.<sup>3</sup> Persona var tikt uzņemta rindā atkārtoti tehniskā palīglīdzekļa ar vienādu ISO kodu saņemšanai vai valsts finansējuma tehniskā palīglīdzekļa apmaksai piešķiršanai, ja:

6.<sup>3</sup> 1. beidzies šo noteikumu 2.pielikumā minētais tehniskā palīglīdzekļa lietošanas laiks;

6.<sup>3</sup> 2. ir manījies personas funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe, kā rezultātā nepieciešams cita veida tehniskai palīglīdzeklis.

6.<sup>3</sup> 3. tehniskais palīglīdzeklis nolietojuma dēļ ir kļuvis lietošanai nederīgs, izņemot gadījumus, kad tehniskajā ekspertīzē ir konstatēts, ka izsniegtais tehniskais palīglīdzeklis ir tīši bojāts.

6.<sup>3</sup> 4. personai tehniskais palīglīdzeklis pazaudēts vai nozagts, bet

7. Par pieņemto lēmumu centrs informē personu vai tās likumisko pārstāvi.

8. Ja pieņemts lēmums par tehniskā palīglīdzekļa piešķiršanu vai ir pienākusi personas rinda tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, centrs uzaicina personu saņemt tehnisko palīglīdzekli vai ar tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu saistītu pakalpojumu, norādot tehnisko palīglīdzekļu pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pakalpojuma sniedzējs) un vietu, kurā personai jāierodas tehniskā palīglīdzekļa vai ar tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu saistītā pakalpojuma saņemšanai. Ja persona vai tās likumiskais pārstāvis triju mēnešu laikā pēc uzaicinājuma nosūtīšanas neierodas saņemt pakalpojumu, centrs atkārtoti uzaicina personu.

9. Ja persona vai tās likumiskais pārstāvis divu mēnešu laikā pēc centra otrreizēja uzaicinājuma neierodas saņemt tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu, centrs atsaka personai tehniskā palīglīdzekļa piešķiršanu un izslēdz personu no attiecīgā veida tehnisko palīglīdzekļu rindas. Šādā gadījumā personai atkārtoti jāiesniedz centrā šo noteikumu 5.punktā minētie dokumenti tehnisko palīglīdzekļu saņemšanai.

10. Tehnisko palīglīdzekļu izgatavošanu, pielāgošanu, izsniegšanu un to lietošanas apmācību veic centrs vai pakalpojuma sniedzējs, kurš atbilst medicīniskās rehabilitācijas vai tehniskās ortopēdijas iestādēm normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām un ar kuru centrs ir noslēdzis attiecīgu līgumu.

11. Tehniskā palīglīdzekļa vai ar tehniskā palīglīdzekļa saņemšanu saistītā pakalpojuma saņemšanai personai vai viņas pilnvarotajam pārstāvim jāierodas centrā vai pie attiecīgā pakalpojuma sniedzēja atbilstoši centra uzaicinājumam un jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

persona nav vainojama tehniskā palīglīdzekļa nozaudēšanā vai nozagšanā.

**Izteikt 8.punkta otro teikumu šādā redakcijā:**

8. Ja persona vai tās likumiskais pārstāvis viena mēnešu laikā pēc uzaicinājuma nosūtīšanas, nebrīdinot centru par neierašanās iemesliem, neierodas saņemt tehnisko palīglīdzekli vai tehniskā palīglīdzekļa pakalpojumu, centrs atkārtoti uzaicina personu.

**Izteikt 9.punktu šādā redakcijā:**

9. Ja persona vai tās likumiskais pārstāvis viena mēneša laikā pēc centra otrreizēja uzaicinājuma, nebrīdinot centru par neierašanās iemesliem, neierodas saņemt tehnisko palīglīdzekli vai tehnisko palīglīdzekļu pakalpojumu, centrs atsaka personai tehniskā palīglīdzekļa piešķiršanu un izslēdz personu no attiecīgā veida tehnisko palīglīdzekļu rindas, izņemot gadījumu, ja persona pakalpojumu saņemšanai noteiktajā laikā ir ārstējusies ārstniecības iestādē, ko apliecina ārstniecības iestādes izsniegts dokuments. Šajā gadījumā persona tiek atjaunota rindā un nodrošināta ar tehnisko palīglīdzekli steidzamā kārtā.

**Papildināt 11.punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:**

Tikai personīgi centrā saņemt šo noteikumu 2.peilikuma 99.-124.punktā minētos tehniskos palīglīdzekļus.

12. Ja persona sava funkcionālā stāvokļa dēļ nevar ierasties pie šo noteikumu 8.punktā minētā pakalpojuma sniedzēja, lai saņemtu tehnisko palīglīdzekli vai ar to saistīto pakalpojumu, un ja šo noteikumu 5.1.apakšpunktā minētajā iesniegumā nav norādīta cita persona izgatavotā vai pielāgotā tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, personai ir tiesības pieprasīt mājas vizīti, informējot par to centru vai attiecīgo pakalpojuma sniedzēju un samaksājot atbilstoši centra maksas pakalpojumu cenrādīm, kas saskaņots ar Labklājības ministriju.

13. Attiecīgo tehnisko palīglīdzekli steidzamības kārtā ir tiesības saņemt:

- 13.1. personām ar pirmreizējiem funkcionāliem traucējumiem;
- 13.2. bērniem;
- 13.3. nodarbinātām personām un personām, kuras apgūst izglītības programmu;
- 13.4. sportistiem, kuri ir iesnieguši izziņu no Latvijas Paralimpiskās komitejas par dalību starptautiskās sacensībās ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms sacensībām ar norādi, ka tehniskais palīglīdzeklis sportistam nepieciešams dalībai sacensībās.

**Izteikt 12.punktu šādā redakcijā:**

12. Ja persona sava funkcionālā stāvokļa dēļ nevar ierasties pie šo noteikumu 8.punktā minētā pakalpojuma sniedzēja, lai saņemtu rūpnieciski izgatavotu tehnisko palīglīdzekli vai ar to saistīto pakalpojumu (izņemot, ja persona pieprasījusi šo noteikumu 2. pielikuma 99.-124.punktā minētos tehniskos palīglīdzekļus), un ja šo noteikumu 5.1.apakšpunktā minētajā iesniegumā nav norādīta cita persona izgatavotā vai pielāgotā tehniskā palīglīdzekļa saņemšanai, personai ir tiesības pieprasīt mājas vizīti, informējot par to centru vai attiecīgo pakalpojuma sniedzēju un samaksājot atbilstoši centra maksas pakalpojumu cenrādīm, kas saskaņots ar Labklājības ministriju.

**Izteikt 13.punktu šādā redakcijā:**

13. Tehnisko palīglīdzekli steidzamības kārtā ir tiesības saņemt:

- 13.1. personām ar pirmreizējiem funkcionāliem traucējumiem;
- 13.2. personām ar prognozējamu invaliditāti, ja Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (VDEĀVK) apstiprinātajā personas individuālajā rehabilitācijas plānā ir paredzēts, ka personai jāsaņem tehniskais palīglīdzeklis steidzamā kārtā. Steidzamā kārtā persona var saņemt tikai personas individuālajā rehabilitācijas plānā paredzēto tehnisko palīglīdzekli;
- 13.3. bērniem;
- 13.4. grūtniecēm, ja ģimenes ārsts sniedzis atzinumu par tehniskā palīglīdzekļa nepieciešamību;
- 13.<sup>1</sup> Ja tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams sportistam dalībai sacensībās, Latvijas Paralimpiskā komiteja tā dalību starptautiskās sacensībās (*nosaukt konkrētus sporta veidus*) un nepieciešamā tehniskā palīglīdzekļa veidu ar centru saskaņo iepriekšējā kalendārajā gadā.
- 13.<sup>3</sup> Bērni, kas uzņemti rindā tehnisko palīglīdzekļu saņemšanai steidzamības kārtībā, bet kļuvuši pilngadīgi, tehniskos palīglīdzekļus

14. Personai ar izmaiņām antropometriskajos rādītājos, kā arī personai, kurai ir mainījies funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe, kuru dēļ iepriekš izsniegtais tehniskais palīglīdzeklis ir kļuvis nepiemērots turpmākai lietošanai, ir tiesības uz tehniskā palīglīdzekļa attiecīgā komponenta vai visa tehniskā palīglīdzekļa nomaiņu steidzamības kārtā, izņemot gadījumu, ja centra veiktajā tehniskajā ekspertīzē ir konstatēts, ka izsniegtais tehniskais palīglīdzeklis ir tīši bojāts.

15. Lai pieteiktos uz transportlīdzekļa pielāgošanu, persona Sociālās integrācijas valsts aģentūrā iesniedz rakstisku iesniegumu. Iesniegumā norāda personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, pases datus, dzīvesvietas adresi un tālruni, kā arī uzrāda:

- 15.1. personu apliecinošu dokumentu;
- 15.2. Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas vai tās struktūrvienības – vispārēja profila Veselības un darbības ekspertīzes ārstu komisijas – izsniegtu izziņu par speciāli pielāgota vieglā transportlīdzekļa nepieciešamību (oriģinālu);
- 15.3. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību (oriģinālu);
- 15.4. autovadītāja apliecību (oriģinālu);
- 15.5. transportlīdzekļa īpašnieka piekrišanas apliecinājumu.

16. Pirms tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanas vai cita ar tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanu saistīta pakalpojuma sniegšanas centrs un pakalpojuma sniedzējs:

- 16.1. pārbauda, vai persona, kurai tehniskais palīglīdzeklis nepieciešams, ir reģistrēta centra datubāzē;

saņem steidzamības kārtībā, ja rindā stājušies sešus mēnešus līdz pilngadības sasniegšanai.

**Izteikt 14.punktu šādā redakcijā:**

14. Personai ar izmaiņām antropometriskajos rādītājos, kā arī personai, kurai ir mainījies funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe, kuru dēļ iepriekš izsniegtais tehniskais palīglīdzeklis ir kļuvis nepiemērots un tā piemērošana nav iespējama garantijas remonta ietvaros, ir tiesības stāties rindā uz tehnisko palīglīdzekli pirms beidzies 2. pielikumā noteiktais tehniskā palīglīdzekļu lietošanas laiks, izņemot gadījumu, ja centra veiktajā tehniskajā ekspertīzē ir konstatēts, ka izsniegtais tehniskais palīglīdzeklis ir tīši bojāts. Šajā gadījumā piemērotākā tehniskā palīglīdzekļa veidu nosaka centra ārstu un funkcionālo speciālistu konsilijs.

**Izteikt 16.3.apakšpunktu šādā redakcijā un papildināt ar 16.4.apakšpunktu šādā redakcijā:**

- 16.3. veic personas funkcionālo novērtēšanu;
- 16.4. ievada nepieciešamos datus centra datubāzē.



16.2. pārliecinās, vai personas dati atbilst centra datubāzē esošajai informācijai;

16.3. ievada nepieciešamos datus centra datubāzē.

17. Izniedzot tehnisko palīglīdzekli, centrs vai pakalpojuma sniedzējs:

17.1. sniedz personai šādu informāciju:

17.1.1. izsniegtā tehniskā palīglīdzekļa veids un vērtība;

17.1.2. tehniskā palīglīdzekļa garantijas, remonta un lietošanas nosacījumi;

17.1.3. tehniskā palīglīdzekļa lietošanas termiņš;

17.2. iekasē vienreizējo iemaksu vai saņem apliecināšanu dokumentu par veikto vienreizējo iemaksu vai izziņu, kas apliecina personas tiesības tikt atbrīvotai no vienreizējās iemaksas veikšanas šo noteikumu 23.punktā noteiktajos gadījumos (kopiju);

17.3. sastāda nodošanas un pieņemšanas aktu par tehniskā palīglīdzekļa nodošanu personas īpašumā vai patapinājumā;

17.4. apmāca personu lietot tehnisko palīglīdzekli, kā arī izsniedz personai tehniskā palīglīdzekļa lietošanas un tehniskās apkopes instrukciju;

17.5. slēdz līgumu ar personu. Līgumā norāda tehniskā palīglīdzekļa veidu, modeli, līdzmaksājuma summu un samaksas nosacījumus, ja persona vēlas saņemt šo noteikumu 25.punktā noteikto tehnisko palīglīdzekli.

18. Ja personai patapinājumā esošais tehniskais palīglīdzeklis vairs nav nepieciešams vai beidzies tehniskā palīglīdzekļa patapinājuma laiks un tas netiek pagarināts, persona nodod tehnisko palīglīdzekli centrā vai pakalpojumu sniedzējam, un par to tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts.

19. Personai ir tiesības lūgt pagarināt patapinājumā esošā tehniskā palīglīdzekļa lietošanas termiņu, iesniedzot attiecīgu iesniegumu

**Papildināt ar 17.<sup>1</sup>.apakšpunktu šādā redakcijā:**

17.<sup>1</sup> Tehnisko palīglīdzekli, kas objektīvu iemeslu dēļ personai nav derīgs, tā var apmainīt pret derīgu centrā 3 mēnešu laikā kopš tehniskā palīglīdzekļa saņemšanas, vienlaicīgi veicot izmaiņas šo noteikumu 17.5apakšpunktā minētajā līgumā un sastādot 17.3.apakšpunktā minēto nodošanas un pieņemšanas aktu.

centrā.

20. Centrs var organizēt ārstu un funkcionālo speciālistu konsiliju, lai funkcionāli sarežģītos un strīdu gadījumos panāktu vienošanos ar personu.

III. Vienreizējās iemaksas vai līdzmaksājuma maksāšanas kārtība un maksājuma apmērs

21. Saņemot tehnisko palīglīdzekli vai ar to saistīto pakalpojumu, persona samaksā vienreizēju iemaksu centra vai attiecīgā pakalpojumu sniedzēja kasē vai kontā, bet, ja tehniskais palīglīdzeklis personai tiek piegādāts mājās, centra vai pakalpojumu sniedzēja pārstāvim, kurš par naudas saņemšanu izsniedz personai stingrās uzskaites kvīti. Vienreizēju iemaksu veic šādā apmērā:

21.1. par bērnu – vienu latu;

21.2. par personu, kas vecāka par 18 gadiem, – piecus latus.

22. Ja personai viena veida funkcionālo traucējumu mazināšanai nepieciešams izgatavot tehnisko palīglīdzekli, kurš sastāv no vairākām sistēmā savienojamām daļām, persona veic vienreizējo iemaksu kā par vienu tehnisko palīglīdzekli.

23. No šo noteikumu 21.punktā minētās vienreizējās iemaksas, uzrādot

**Izteikt 20.punktu šādā redakcijā:**

20. Centrs organizē ārstu un funkcionālo speciālistu konsiliju šādos gadījumos:

20.1. funkcionāli sarežģītos gadījumos, kad mainījies funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe, kā arī lemjot jautājumu par nepieciešamā tehniskā palīglīdzekļa veidu personām ar izmaiņām antropometriskajos rādītājos;

20.2. lai strīdu gadījumos panāktu vienošanos ar personu;

20.3 ja persona vēlas saņemt šo noteikumu 2.peilikuma 121. un 124. punktā minētos tehniskos palīglīdzekļus;

**Papildināt ar 20.<sup>1</sup>punktu šādā redakcijā:**

20.<sup>1</sup>centra ārstu un funkcionālo speciālistu konsilijam medicīniski pamatojot ir tiesības mainīt ārsta atzinumā personai noteikto tehniskā palīglīdzekļa veidu, atlikt vai atteikt tehniskā palīglīdzekļa izsniegšanu.

**Izteikt 23.1. un 23.2 apakšpunktu šādā redakcijā:**

attiecīgu izziņu, ir atbrīvota:

- 23.1. trūcīga persona;
- 23.2. persona, kura atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- 23.3. persona, kuras dzīvesvieta reģistrēta stacionārā ārstniecības iestādē;
- 23.4. persona, kura izcieš sodu brīvības atņemšanas vietā.

24. Ieņēmumus no šo noteikumu 21.punktā minētajām vienreizējām iemaksām centrs vai attiecīgā pakalpojuma sniedzējs drīkst izmantot tikai tehnisko palīglīdzekļu iegādei, apkopei un ar tehnisko palīglīdzekļu izsniegšanu saistīto pakalpojumu sniegšanai.

25. Ja persona vēlas saņemt paaugstinātas funkcionalitātes vai īpaši aprīkotu tehnisko palīglīdzekli, kas nav minēts šo noteikumu 2.pielikumā, persona veic līdzmaksājumu. Šādā gadījumā no valsts budžeta līdzekļiem apmaksā attiecīga analoga šo noteikumu 2.pielikumā iekļauta tehniskā palīglīdzekļa cenu.

26. Centra darbinieku izdotos administratīvos aktus persona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu centra valdes priekšsēdētājam. Centra valdes priekšsēdētāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

23.1. trūcīga persona rēķina izrakstīšanas brīdī;

23.2. persona, kuras dzīvesvieta deklarēta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Ja personas dzīvesvieta nav deklarēta ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, persona iesniedz institūcijas izziņu, kas apliecina, ka personas dzīvesvieta ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

23.3. persona, kuras dzīvesvieta deklarēta stacionārā ārstniecības iestādē;

Svītrot vārdus „vai attiecīgā pakalpojuma sniedzējs”.

**Izteikt 25.punktu jaunā redakcijā, papildināt ar 25.<sup>1</sup>punktu:**

25. Ja 5.<sup>1</sup>punktā minētā persona izvēlējusies tehnisko palīglīdzekli pie pakalpojuma sniedzēja, tā pakalpojuma sniedzēja izrakstītu rēķinu iesniedz centrā tehniskā palīglīdzekļa apmaksai.

25.<sup>1</sup> Centrs ar pakalpojumu sniedzēju un personu slēdz trīspusēju līgumu, kurā paredz tehniska palīglīdzekļa lietošanas nosacījumus, tiesības pretendēt uz citu tehnisko palīglīdzekli, tehniskā palīglīdzekļa atgriešanas un remonta nosacījumus.

25.<sup>2</sup>Ja 5.<sup>1</sup>punktā minētā persona paaugstinātas funkcionalitātes vai īpaši aprīkotu tehnisko palīglīdzekli, kas nav minēts šo noteikumu 2.pielikumā, persona veic līdzmaksājumu. Šādā gadījumā no valsts budžeta līdzekļiem apmaksā attiecīga analoga šo noteikumu 2.pielikumā iekļauta tehniskā palīglīdzekļa cenu.

27. Centra valdes priekšsēdētāja izdotos administratīvos aktus persona var apstrīdēt Labklājības ministrijā. Labklājības ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

#### IV. Noslēguma jautājumi

28. Atzīt par spēku zaudējušiem:

28.1. Ministru kabineta 2004.gada 20.janvāra noteikumus Nr.38 "Valsts aģentūras "Tehnisko palīglīdzekļu centrs" nolikums" (Latvijas Vēstnesis, 2004, 12.nr.; 2005, 193.nr.);

28.2. Ministru kabineta 2006.gada 17.janvāra noteikumus Nr.54 "Noteikumi par valsts aģentūras "Tehnisko palīglīdzekļu centrs" sniegto publisko maksas pakalpojumu cenrādi" (Latvijas Vēstnesis, 2006, 17.nr.);

28.3. Ministru kabineta 2009.gada 12.maija noteikumus Nr.424 "Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi" (Latvijas Vēstnesis, 2009, 75.nr.).

29. Noteikumi stājas spēkā 2010.gada 1.janvārī.

Ministru prezidents V.Dombrovskis